

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

CARLA FRE MONARDES

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DEPARTAMENTO SERVICIO A LA COMUNIDAD

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

SYLVIA VILLEGAS TAPIA

**MES DE INFORME:**

SEPTIEMBRE 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Administrativa para fiscalizar y coordinar el subsidio de P.T.A.S

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- 1.- Encargada de la ejecución presupuestaria del programa.
- 2.- responsable del abastecimiento de los insumos y equipos necesarios para el funcionamiento adecuado de las plantas de acuerdo a proyecto presentado.
- 3.- Realizar cotizaciones de productos y servicios.
- 4.- Realizar procedimientos de compra de productos y servicios
- 5.- Gestionar y revisar las boletas de servicios electrónicas y los informes de desempeño de cada operador de las PTAS para su posterior pago.
- 6.- Y otras gestiones de acuerdo a su contrato.
- 7.- Apoyo Administrativo a P.T.A.S. localidades de Domeyko, Cachiyuyo, Incahuasi y Hacienda Compañía.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA DIRECTOR

FIRMA JEFE DIRECTO